



Согласованно:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУДО
«Новоселицкая детская школа
искусств»

 Л.Д. Мешкова

Утверждено:

Приказом директора МБУДО
«Новоселицкая детская школа
искусств»

№ 76 от 01 июля 2024 года

 Т.Н. Шульгина



Изменения

в Правила внутреннего распорядка работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» утвержденного 24.03.2021 года:

Раздел 8. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

п.8.3 «Правила внутреннего распорядка работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» утвержденного 24.03.2021 года, изложить в следующей редакции:

При приеме на работу работник обязан предъявить администрации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- ИНН;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Раздел 8. Порядок приема, перевода и увольнения работников дополнить пунктом 8.11. следующего содержания:

- «К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты».