

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4
от 24.03.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУДО ИДИИ
Т.Н. Шульгина
Приказ № 68 от 24.03.21 г.

Положение

**о порядке проведения консультаций и оформления
консультационных часов при реализации
дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новоселицкая детская школа искусств»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения консультаций и оформления консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации;
- Уставом Школы;
- учебными планами, реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - ДПП);
- Положением о почасовой оплате труда педагогических работников Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, расчет и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций.

2.1. Реализация ДПП обеспечивается консультациями для учащихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам, просмотрам и другим мероприятиям.

2.2. Консультации – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Порядок проведения консультаций предполагает прежде всего, определение общего объема консультационных часов по каждому предмету соответствующей ДПП.

Общий объем консультационных часов ежегодно закладывается в тарификационный список педагогических работников Школы отдельной строкой «Консультационные часы».

Перечень учебных предметов и объем (количество) консультационных часов по ним определяются разделами «Консультации» учебных планов ДПП.

2.4. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года.

2.5. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.6. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов.

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение нагрузки каждого преподавателя по часам учебного предмета в соответствии с Учебным планом из раздела «Консультации», для согласования с заместителем директора по УМР;
- заполнение фактических часов по проведению консультаций в «Журнале учета консультаций по учебным предметам ДПП» или вкладыша в журнале 1 раз в полугодие (в декабре – за 1 полугодие учебного года, месяцы с сентября по декабрь, в мае – за 2 полугодие учебного года, месяцы с января по май), которые необходимо сдавать до 25 числа данного месяца для проведения анализа данной работы

заместителю директора по УМР.

3.2. Оплата консультационных часов производится 1 раз в полугодие (в декабре – за 1 полугодие учебного года, в мае – за 2 полугодие учебного года) на основании приказа директора Школы.

3.3. Контроль за проведением консультаций и оформлением консультационных часов осуществляется заместителем директора по УМР.