

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022602420554 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.2021 за  
ГРН 2212600020070

ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат выдан в адрес: Новоселицкого  
Власть: Ставропольский край  
Между: Новоселицкий район  
Действителен: до 2025-01-22

Новоселицкого муниципального округа  
Ставропольского края  
от «11» апреля 2021 г. № 21

распоряжением отдела  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Новоселицкого муниципального  
округа Ставропольского края  
от «11» апреля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

Новоселицкого муниципального округа

Ставропольского края

от «11» апреля 2021 г. № 4

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Новоселицкая детская школа искусств»  
(новая редакция)

Ставропольский край  
Новоселицкий район  
с.Новоселицкое  
2021 год



2

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Новоселицкая районная детская школа искусств», утвержденного Постановлением администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 08 июня 2015г. № 164, согласованного распоряжением отделом имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального района Ставропольского края от 03 июня 2015г. №16.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Термины используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, которая осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края в сфере дополнительного образования и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края на основании утвержденного муниципального задания.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств».

Сокращенное – МБУДО НДШИ.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):

356350,  
Ставропольский край,  
Новоселицкий район,  
с. Новоселицкое,  
пл. Ленина, 9.



1.4. Учредителем и собственником имущества является Новоселицкий муниципальный округ Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356350, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Новоселицкое, площадь Ленина, дом 1.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация Новоселицкого муниципального округа)

1.6. Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоселицкого муниципального округа.

1.7. Учредитель обязуется:

- утверждать сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществлять контроль использования бюджетных средств Учреждением как получателем этих средств;

- составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств Учреждения, как получателю бюджетных средств и направлять их в орган, исполняющий бюджет;

- как главный распорядитель бюджетных средств определять задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения как получателя бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- обеспечивать бюджетное финансирование деятельности Учреждения через лицевой счет, открываемый Федеральным казначейством или финансовыми органами в соответствии с утвержденными Учредителем бюджетной сметой и сметой доходов и расходов по внебюджетным источникам.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Вид – детская школа искусств.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.10. Тип Учреждения как образовательной организации - образовательная организация.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, в том числе гербовую, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает



имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, нормативными правовыми актами Ставропольского края и органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.16. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» с. Журавское (сокращенное название: филиал МБУДО НДШИ с. Журавское) находящийся по адресу: 356355, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Журавское, ул. Шоссейная ,8;

филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» с. Китаевское (сокращенное название: филиал МБУДО НДШИ с. Китаевское) находящийся по адресу: 356356, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Китаевское, ул. Гагарина ,60;

филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» с. Чернолесское



(сокращенное название: филиал МБУДО НДШИ с.Чернолесское) находящийся по адресу: 356360, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Чернолесское, ул. Свободная, 144;

филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» - с. Долиновка (сокращенное название: филиал МБУДО НДШИ с. Долиновка) находящийся по адресу: 356364, Ставропольский край, Новоселицкий район, с. Долиновка, ул. Байрамова, 177;

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.19. В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

1.) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;



- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о директоре Учреждения, его заместителях;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- 9) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 11) федеральные государственные требования;  
- копий:
  - 1) устава Учреждения;
  - 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - 3) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности публичный отчет руководителя.

1.25. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма,



ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

И  
В  
Х  
Я  
И,  
д,

## **2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения. Основные виды Учреждения, его ответственность.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования по программе дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение образовательных потребностей в области искусства граждан Новоселицкого муниципального округа;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусства, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- обеспечение детей адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- организация содержательного досуга граждан Новоселицкого муниципального округа через концертно-просветительскую деятельность;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка образовательных программ в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества образования;
- организация творческой деятельности обучающихся (проведение конкурсов, концертов, фестивалей и др.);
- создание учебных творческих коллективов (учебных ансамблей, учебных хоровых, вокальных, оркестровых коллективов и др.);
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями и учреждениями культуры;
- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- обеспечение преемственности образовательных программ в области музыкального искусства и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области музыкального искусства;



интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конкурсов и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно - рекламная деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись фонограмм, компакт дисков и аудиокассет;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- копирование нотного и художественного материала для образовательной деятельности с использованием оргтехники Учреждения;
- предоставление в пользование музыкальных инструментов и звуковоспроизводящей техники.



Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.6.К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы которые подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержанием дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются для обучающихся и разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами проводится на условиях, определяемых нормативным локальным актом (Положением)

3.5. Образовательные программы в учреждении осваиваются в очной форме. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.7. При реализации общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о приеме, Правилами внутреннего распорядка



учащихся Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3.10. При приеме на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими обучающимися.

3.13. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении в соответствии с Порядком обучения по индивидуальным учебным планам.

3.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и вышеуказанными локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем



даты.

3.16. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребёнка (либо - его законных представителей), и свидетельства о рождении. Зачисление детей оформляется приказом по учреждению, перевод и отчисление обучающихся осуществляется приказом по учреждению.

Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка.
- фото 3/4 ребенка (для поступающих по предпрофессиональным программам);

3.17. При приёме ребёнка в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется Положением о порядке приема, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об



образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.20. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года представляются индивидуальный план (музыкальное отделение) и академическая справка обучающегося.

3.21. Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и школьные каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Расписание занятий классов составляется администрацией учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность учебного года составляет 32-40 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных, летом не менее 2-х месяцев.

Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием занятий. При этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учреждении является урок. Индивидуальные занятия 1-2 класс – 30 минут, последующие классы – 40 минут, групповые – 40 минут.

Каждый ребёнок имеет право заниматься на двух отделениях, а также менять их. Обучение ведется в индивидуальной и групповой форме

Нормативная наполняемость групповых классов по учреждению не более 15 человек; мелкогрупповые – 4-10 человек, индивидуальные не более 1 человека, что регламентировано учебными планами.

3.22. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, регламентированных учебными образовательными программами.

3.23. Учреждение осуществляет текущий мониторинг успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме контрольных уроков и прослушиваний, зачётов, академических концертов, просмотров.

3.24. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического Совета Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего



учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. По окончании обучения учреждение выдает свидетельство установленного образца о соответствующем уровне образования, заверенное печатью учреждения.

3.26. Учреждение проводит работу с одарёнными обучающимися, организуя олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам, филармонию и конкурсы.

3.27. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, музыкальный лекторий и т.п.), выставочную деятельность.

В случае приостановки учебного процесса по объективным причинам (карантин, отпуск педагогов и другое), с целью выполнения образовательных программ в объединениях, учебный год продлевается приказом директора Учреждения. В каникулярный период обучающиеся могут привлекаться к подготовке и участию в мероприятиях: концертах, конкурсах, выставках.

3.28. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаётся методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете.

Учреждение по согласованию с учредителем организует семинары для всех категорий педагогических работников по профилю деятельности учреждения.

3.29. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции.

3.30. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умения и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положениями о системе оценок, текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным директором Учреждения.

3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.32. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы проводится в форме выпускного экзамена.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью образовательного Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.33. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.



#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель или уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия

их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.9. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.5. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:



знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в управляющий совет несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, инновационной деятельности

в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

#### 4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной учебной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;



проходить аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.15. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.16. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

4.17. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.18. Права иных работников:

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на получение работы, обусловленной трудовым договором;

на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.19. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.20. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.



## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредителем Учреждения является Новоселицкий муниципальный округ, функции учредителя осуществляет администрация Новоселицкого муниципального округа, Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Новоселицкого муниципального округа.

5.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

1) согласование с главой Новоселицкого муниципального округа назначения и освобождения от должности директора Учреждения;

2) установление порядка утверждения устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;

3) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) выдача разрешения на право предоставления платных образовательных услуг;

7) разработка и утверждение порядка предоставления платных образовательных услуг;

8) утверждение перечня и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

9) приостановление платных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

5.5. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

5.6. Часть функций и полномочий Учредителя Учреждения, который осуществляет отдел культуры администрации Новоселицкого муниципального округа:

1) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, изменение и прекращение с ним трудового договора;

2) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) устанавливает тип и вид Учреждения при его создании на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого округа и принятие решения об их изменении;

4) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

5) согласовывает создание и ликвидацию филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

13) осуществляет:

- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации;

- внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.7. Вопросы распоряжения и управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности администрации Новоселицкого муниципального округа и переданного Учреждению в оперативное управление, отнесены к компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Новоселицкого муниципального округа (Собственник)

5.8. К компетенции Собственника относятся:

- 1) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоселицкого округа за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 3) принятие решения по представлению директором Учреждения распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 4) изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Новоселицкого округа.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

5.10. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, а так же заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляет отдел культуры по согласованию с Учредителем.

5.12. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное директором Учреждения по согласованию с Отделом.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.14. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

5.15. Компетенция директора Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;



- 6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 8) обеспечивает выполнение решений Учредителя, Отдела;
- 9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Отделом, Учредителем;
- 10) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 11) представляет на утверждение в Отдел годовой отчет и баланс Учреждения;
- 12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при реализации платных образовательных услуг;
- 13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 14) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 15) утверждает штатное расписание;
- 16) осуществляет выплату заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- 17) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учреждения;
- 18) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 19) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, Управления;
- 20) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

#### 5.16. Обязанности директора Учреждения:

- 1) не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;
- 2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и учащихся с коллегиальными органами управления Учреждения;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы муниципальной власти;
- 5) иные обязанности, не предусмотренные уставом и не противоречащие ему.

#### 5.17. Директор Учреждения имеет право:

- 1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

5.19. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.20. В Учреждении создан управляющий совет.

5.21. Управляющий совет Учреждения (коллегиальный орган) является высшим органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Создается и действует данный орган самоуправления в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения.

Основные цели и задачи управляющего совета Учреждения:

определение основных направлений развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

разработка и утверждение стратегии повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых средств, доходов от собственной,

приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения и другие лица. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Члены управляющего совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения:

утверждает программу развития Учреждения, ежегодный публичный доклад о результатах деятельности и достижениях;

определяет принципы формирования и использования имущества;

согласовывает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, установление режима занятий обучающихся по предоставлению педагогического совета;

участвует в рассмотрении жалоб и заявлений всех участников образовательных отношений;

осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае исключения их из Учреждения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития деятельности Учреждения;

заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

при наличии оснований ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции.

Управляющий совет Учреждения несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Отдел вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или



принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование управляющего совета по установленной процедуре, либо Отдел принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета на определённый срок.

В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Отдел.

5.22. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденного приказом директора в начале учебного года. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

5.23. Директор Учреждения вправе приостановить решение Советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в

Учреждении создается конфликтная комиссия между участниками образовательного процесса между участниками образовательных отношений (далее - комиссия).

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения управляющего совета, общего собрания работников.

5.27. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- учебный план;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения о приеме учащихся на обучение;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о системе оценок;
- положение об оплате труда работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

5.28. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

5.29. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся согласовываются с управляющим советом Учреждения.

5.30. При необходимости возможна регламентация деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, не перечисленными в уставе Учреждения.

## **6. Имущество Учреждения. Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг**

6.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоселицкого округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом собственник, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником.

6.5. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

При включении в состав учащихся Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;



- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.9. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.10. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия собственника в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новоселицкого округа, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

6.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.14.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоселицкого муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным

заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с момента принятия решения главным распорядителем средств бюджета Новоселицкого муниципального округа о предоставлении Учреждению - субсидий из бюджета Новоселицкого муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.14.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоселицкого муниципального округа на иные цели, с момента принятия решения главным распорядителем средств бюджета Новоселицкого муниципального округа о предоставлении Учреждению субсидий из бюджета Новоселицкого муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.14.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.14.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство) и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.16. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- производство товаров и услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:
  - преподавание специальных курсов и дисциплин;
  - раннее эстетическое развитие;
  - подготовка детей к обучению в Учреждении;
  - обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
  - репетиторство;
  - организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конкурсов и др.);
  - методическое консультирование учащихся и преподавателей;
  - оказание посреднических услуг;

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно - рекламная деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись фонограмм, компакт дисков и аудиокассет;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- копирование нотного и художественного материала для образовательной деятельности с использованием оргтехники Учреждения;
- предоставление в пользование музыкальных инструментов и звуковоспроизводящей техники.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности

Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.17. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

1) создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;



2) соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание образовательной деятельности;

3) составляет бюджетную смету на предоставление платных образовательных услуг;

4) определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг;

5) получает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг у Учредителя;

6) разрабатывает и утверждает Учредителем порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;

Перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

Учредитель вправе приостановить платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.18. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами Учредителя.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее платные услуги), учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальных органах федерального казначейства.

6.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новоселицкого округа, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.20. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с

законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

6.21. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно Учредитель.

6.22. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению, осуществляющему централизованное обслуживание.

6.24. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края муниципальными правовыми актами администрации Новоселицкого округа.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

7.9. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

38 листов

Директор МБУДО НЦНЦ



Т.Н.Шульгина



Проставить, пожалуйста, печать и количество листов  
печатью 21 листов  
(к-во цифрами)

Подпись руководителя *[Подпись]*  
(подпись)



Муниципальное бюджетное учреждение  
Новоселицкого муниципального округа  
Ставропольского края  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
356350, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, 5

Документ получен по электронным каналам связи с  
использованием электронной цифровой подписи

*[Подпись]*  
(дата) 26.07.2021

*[Подпись]*  
(время) 10:30:28