



**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Новоселицкая детская школа искусств»**

**Приказ**  
с. Новоселицкое

от 31 марта 2021 года

№ 61 - осн

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств».

1.2. Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств».

1.3. Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств».

1.4. Положение о порядке сотрудничества муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.5. Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, и урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств».

1.6. Положение о правилах обмена деловыми подарками как внутри муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» так и с внешними субъектами.

1.7. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств».

1.8. Антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств».

2.Перечень:

2.1.должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБУДО НДШИ (приложение № 1.

2.2.коррупционных рисков в МБУДО НДШИ (приложение 2).

3. Общие антикоррупционные обязанности работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками (приложение 3).

4. Работникам МБУДО «Новоселицкая детская школа искусств» обеспечить соблюдение общих и специальных антикоррупционных обязанностей.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств»



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned to the right of the stamp.

Т.Н. Шульгина

Перечень должностей,  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Новоселицкая детская школа искусств»  
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Преподаватель
4. Специалист по кадрам
5. Секретарь

Перечень коррупционных рисков

п/п	Наименование коррупционного риска	Описание коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных, имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций

6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной
8.	Работа со служебной информацией,	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Общие антикоррупционные обязанности  
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Новоселицкая детская школа искусств»  
и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности  
с коррупционными рисками

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.
3. Незамедлительно информировать директора, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в образовательной организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.



**Муниципальное учреждение  
дополнительного образования  
«Новоселицкая районная детская школа искусств»**

**Приказ**  
с. Новоселицкое

от 31 марта 2021 года

№ 62 - осн

О создании комиссии по противодействию коррупции  
и организации антикоррупционных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБУДО НДШИ, урегулирования конфликта интересов и в целях организации и обеспечения антикоррупционной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии – Т.Н. Шульгина, директор школы,  
Заместитель председателя комиссии – О.А.Иващенко, заместитель директора по учебно-методической работе,  
Секретарь комиссии – О.Л.Долгалева, специалист по кадрам  
Члены комиссии:  
Л.Д.Мешкова – председатель первичной профсоюзной организации  
И.В.Говорова – преподаватель.
2. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной пропаганде в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» на 2021 -2025 г.г. (Приложение 1).
3. Назначить ответственным лицом за исполнение плана антикоррупционных мероприятий и ведению профилактической антикоррупционной работы О.А.Иващенко, заместителя председателя комиссии по противодействию коррупции, заместителя директора по учебно-методической работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Новоселицкая детская школа искусств»



Т.Н. Шульгина

Ознакомлены с приказом от 31 марта 2021 года № 62 - осн

Иващенко О.А.



Долгалева О.Л.



Мешкова Л.Д.



Говорова И.В.

