

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора МБУДО  
«Новоселицкая  
детская школа искусств»  
Т.Н. Шульгина  
Приказ № 03 от 03.2021г.



# **ПОРЯДОК**

**ознакомления с Уставом, с лицензией  
на осуществление образовательной деятельности, с  
учебной документацией, другими документами  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Новоселицкая детская школа искусств»**

Настоящий порядок разработан на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предусмотренных пунктом 18 части 1 статьи 34; часть 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств» (далее – Школа) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

1.3 Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБУДО «Новоселицкая детская школа искусств».

### **2. Организация информирования поступающих**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБУДО «Новоселицкая детская школа искусств» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и стенде Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом МБУДО «Новоселицкая детская школа искусств»,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов;

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы [rdshi.stv.muzkult.ru](http://rdshi.stv.muzkult.ru) и/или в учебной части в

течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.