

Принято решением педагогического совета
Протокол № 4
от 24.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУДО ИДШИ
Т.Н. Шульгина
Приказ № 24 от 24.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся на обучение по дополнительным препрофессиональным программам в области музыкального искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Новоселицкая детская школа искусств по видам искусств» (далее по тексту – ДШИ) разработано в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам). А также в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, на основе установленных Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается в соответствии с частью 3, 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок реализации предпрофессиональной программы 8 (9) лет обучения) и от восьми до одиннадцати лет (срок реализации предпрофессиональной программы 5 (6) лет обучения, установленных правилами ФГТ.

1.4. До проведения отбора детей ДШИ может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации по обращению граждан.

II. Организация приема детей

2.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Комиссия по отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДШИ.

2.2. При приеме обучающихся в ДШИ директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает

следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- положение о приеме обучающихся в образовательную организацию;
- правила приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе;
 - сведения о работе комиссий по приему, отбору и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

III. Сроки и порядок приема детей

3.1. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным общеобразовательным программам в ДШИ срок приема продлевается с 6 по 29 августа текущего года.

3.2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). В состав приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя (заместитель директора по учебно-методической работе);
- ответственный секретарь приемной комиссии;

3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов;

IV. Процедура проведения приема детей

4.1. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений ДШИ.

4.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- образовательную программу (программы), по которым хотел бы обучаться ребёнок;
- Ф.И.О., дату и год рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- сведения о родителях (Ф.И.О., контактный телефон);
- дату написания заявления;
- подпись заявителя.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими

организацию образовательного процесса. согласие на процедуру отбора при поступлении в школу, согласие на обработку и передачу данных обучаемого, родителя.

4.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление (установленного образца) с пожеланием о приеме ребенка в Детскую школу искусств;
- справку от врача состояния здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по избранному профилю и виду искусства;
- копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта одного из родителей поступающего, или его законного представителя и иметь при себе оригинал свидетельства о рождении или паспорта, подтверждающий верность копии, либо нотариально заверенную копию свидетельства о рождении или паспорта;

V. Организация и процедура проведения отбора детей

5.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

5.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек и председатель комиссии

Председателем комиссии по отбору является директор ДШИ, либо назначаемые директором заместитель директора, преподаватель.

Секретарь комиссии по отбору назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5.3. Отбор детей в ДШИ проводится согласно Правилам приема. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседания комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося,

поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течении всего срока хранения личного дела.

5.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V I. Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в ДШИ

Дополнительный прием детей

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора.

7.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года, но если освобождаются места по предпрофессиональным программам, то проводится прием на освободившееся место.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

ДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДШИ;
- при отсутствии свободных мест

Директору МБУДО НДШИ
Т.Н. Шульгиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «Новоселицкая детская школа искусств» для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе _____

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(ФИО) _____

телефон _____

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком поступления и правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен(а) и даю согласие на процедуру отбора при поступлении в школу.

Даю свое согласие на обработку, размещения (в СМИ и Интернет) и передачу персональных данных обучаемых, родителей (лиц, их замещающих).

« ___ » _____ 20 ___ г.
