

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 4
от 24.03.2021 г.

20

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУДО ИДШИ
Т.Н. Шульгина
Приказ № 22 от 24.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Новоселицкая детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества обучения в школе.

1.3. Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету;
- систематический контроль результатов преподавания;
- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, владения методами самостоятельной работы;
- оказание помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение опыта работы ведущих педагогов;
- постоянная проверка исполнения планов работы школы.

1.4. Директор школы или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных планов; соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.5. При оценке преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение учебных программ в полном объеме, уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций

и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

1.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- проверка документации;
- академические концерты, технические зачёты;
- конкурсы;
- отчётные концерты класса преподавателя.

1.7. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-методической работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Виды внутришкольного контроля:

- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за учебный год.

1.9. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместителем по учебно-методической работе;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-методической работе могут посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.10. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе обучения.

1.11. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде доклада и рассматриваются на заседаниях методического и педагогического совета.
- итоговый в виде отчета, который должен содержать констатацию фактов и выводы.

1.12. результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.13. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.